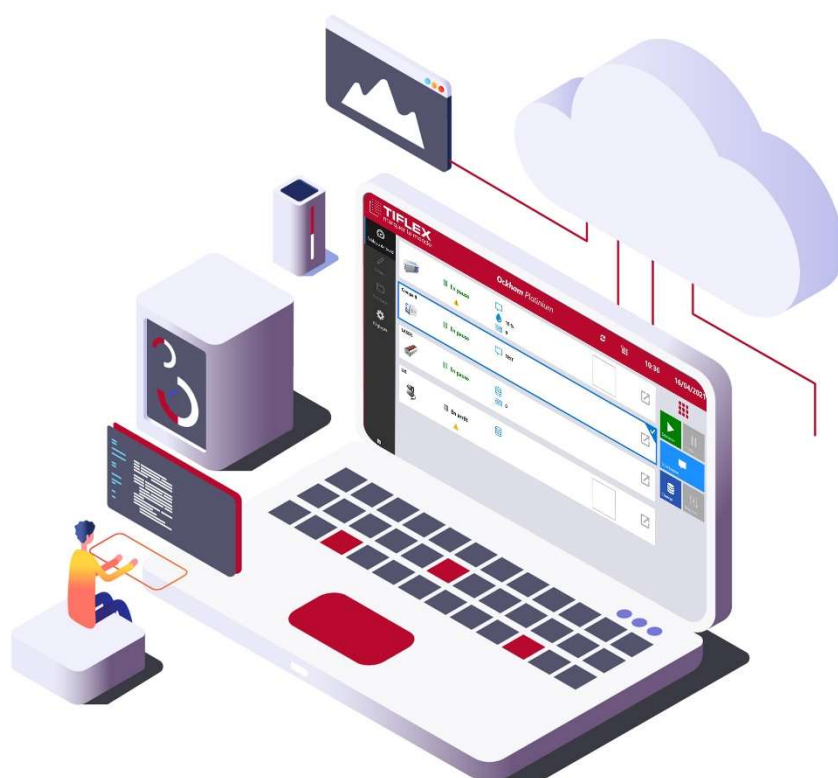




OCKHAM 125

MANUEL UTILISATEUR - FR

Ockham 125 V1.0
Version Doc 1.0



© 2025 TIFLEX tous droits réservés

TIFLEX

Solutions technologiques & industrielles
10 Avenue de la 1ère Armée Française Rhin
et Danube - 01450 PONCIN - France

Tél. : +33 (0) 4 74 37 33 55
Fax : +33 (0) 4 74 37 33 06
Email : mic@tiflex.fr
Site : www.tiflex.com





Marquage industriel

TABLE DES MATIERES

1. Avant propos	4
1.1. INSTALLATION	4
1.2. DESCRIPTION GENERALE	4
2. Menu général	6
2.1. INTERFACE UTILISATEUR	6
2.2. CONFIGURATION	8
2.3. VERSION	8
2.4. DROITS UTILISATEURS	9
3. Tableau de bord	10
3.1. DESCRIPTION	10
3.2. COMMANDES DE BASE	11
4. Editeur de messages	15
4.1. GESTIONNAIRE DES MESSAGES	15
4.2. CREATION D'UN MESSAGE	15
4.3. INSERTION D'UN NOUVEL OBJET	16
4.4. MODIFICATION D'UN OBJET EXISTANT	16
4.5. CHAINE DE FORMAT DES COMPTEURS	18
4.6. CHAMPS	19
5. Stockage	21
6. Réglages	23
6.1. PARAMETRES DE CONNEXION	23
6.2. CONFIGURATION	24
6.3. SYNCHRONISATION DE L'HEURE	25
6.4. CHAMPS UTILISATEUR	25
6.5. PROTOCOLES	26
6.6. EDITEUR DE MANIFESTE DE BASE DE DONNEES	27
7. Menu Technicien	28
7.1. ENTREES ET SORTIES	28
7.2. CARTOUCHE	29

1. Avant propos

1.1. INSTALLATION

Le système HRP125 doit être convenablement installé comme explicité dans le manuel d'installation.

1.2. DESCRIPTION GENERALE

1.2.1. Page d'accueil

La page d'accueil se présente comme ci-dessous :

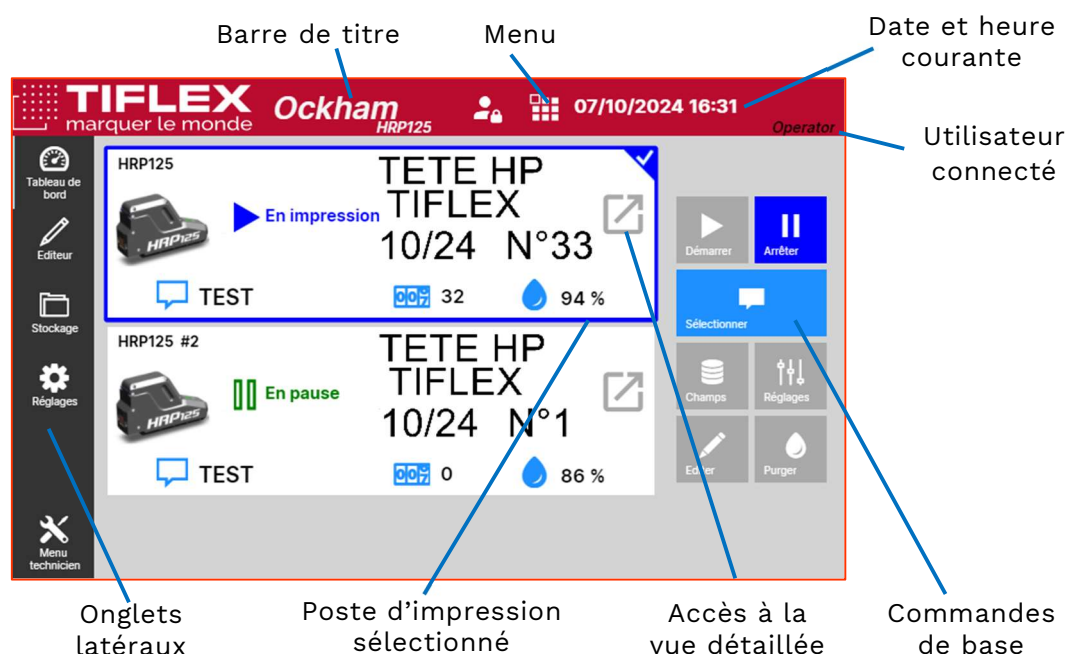


Figure 1

1.2.2. Barre de titre et menu général

La barre de titre regroupe :

- Le type de version,
- Un bouton  pour la recherche des imprimantes (à partir de la version Ockham Silver),
- Un bouton  d'accès au menu général,
- La date et l'heure courante (de l'ordinateur sur lequel l'application est installée),
- Un bouton  permet l'authentification de l'utilisateur lorsque le verrouillage est activé.

Le menu général sert à accéder à toutes les fonctions non-spécifiques à une imprimante en particulier comme par exemple les paramètres régionaux, la gestion de bases de données ou la définition des types et du nombre d'imprimantes à superviser.

1.2.3. Onglets latéraux



Les commandes et fonctions sont organisées au moyen d'onglets disposés verticalement sur le côté gauche de l'écran.

- **Tableau de bord** : Affiche l'état des têtes d'impression
- **Editeur** : Accès aux messages de la machine et à l'édition
- **Stockage** : Accès aux fichiers de la machine
- **Réglages** : Accès aux réglages de la machine

Figure 2

1.2.4. Utilisation du clavier virtuel

Le clavier virtuel s'affiche lors de la sélection d'un emplacement d'édition textuel. Il s'adapte au contexte de saisie.

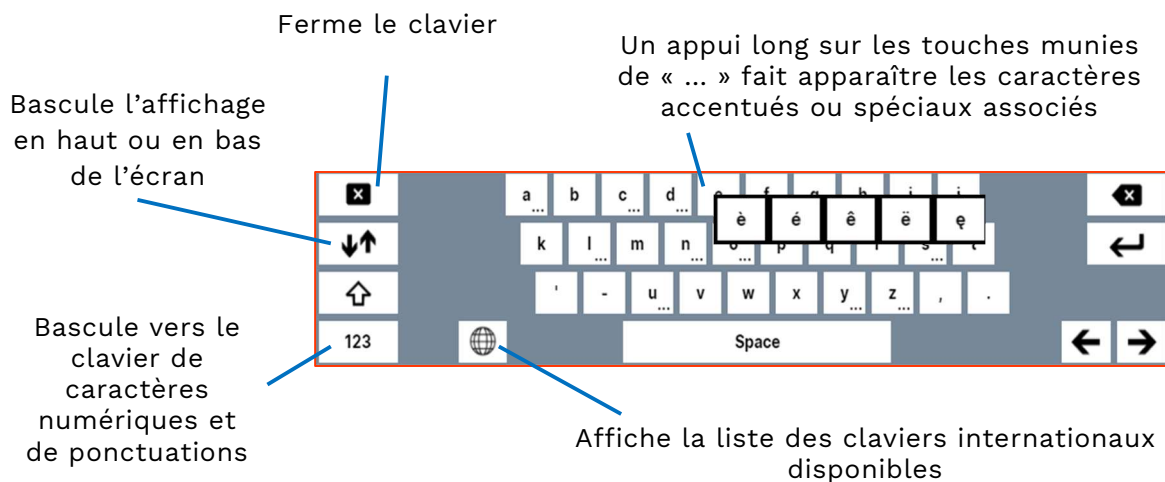


Figure 3



La disposition par défaut du clavier (qwerty, azerty, alphabétique...) peut être définie dans l'onglet **Options** du menu **Interface utilisateur**.

2. Menu général

Accessible depuis le bouton  de la barre de titre, le menu général donne accès aux écrans de paramétrage relatifs à la personnalisation de l'interface utilisateur, la définition des imprimantes supervisées ainsi que la configuration des fonctionnalités de communication (échange de fichiers, liaison série...).

Il permet également de consulter les informations de version du logiciel.

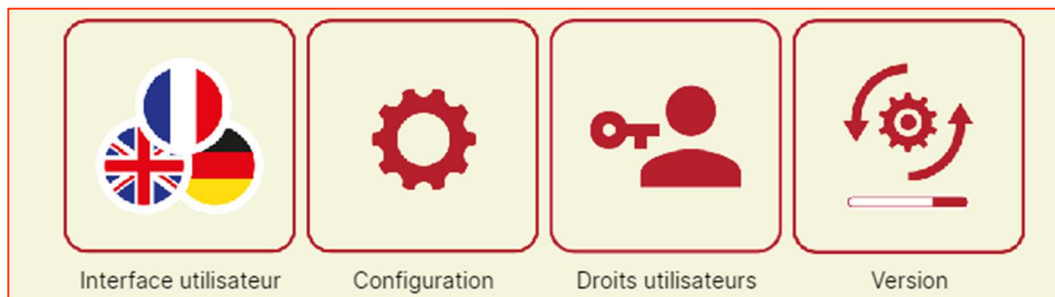


Figure 4

2.1. INTERFACE UTILISATEUR

2.1.1. Langue et options régionales

Utilisez les onglets **Langue** et **Options** pour définir les paramètres régionaux qui vous conviennent.

Figure 5

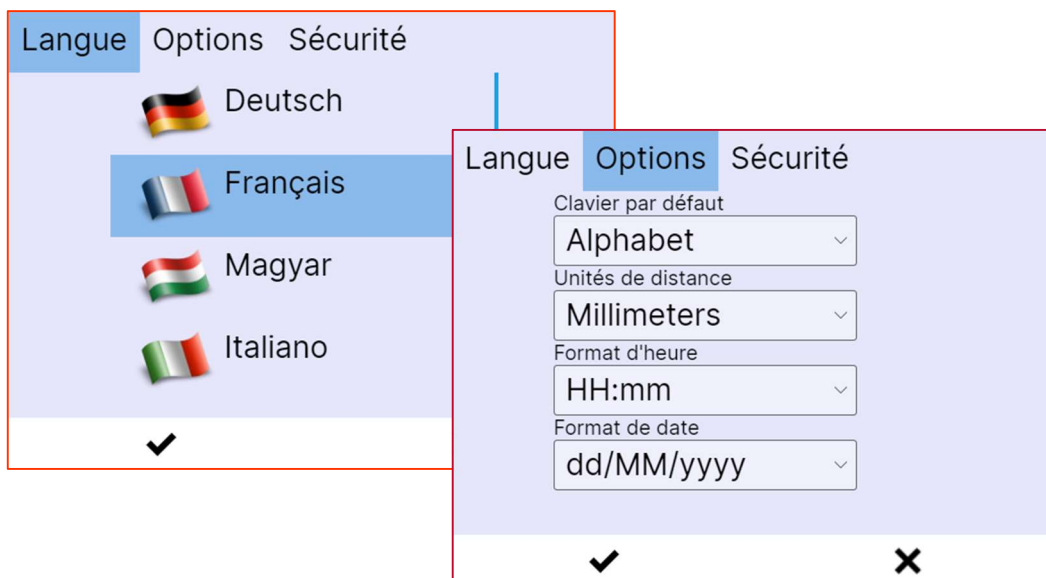


Figure 6

L'onglet **Options** permet également de définir le clavier par défaut à utiliser lors de la sélection des masques.



Figure 7



Figure 8



Figure 9

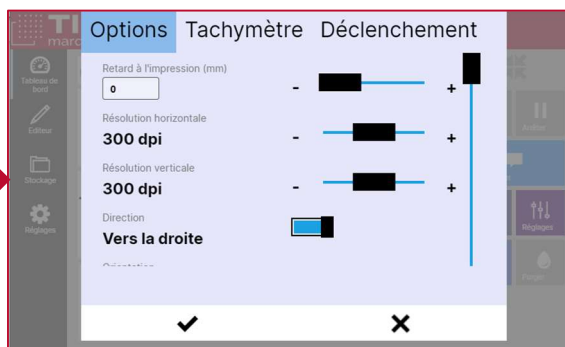


Figure 10

2.1.2. Sécurité

L'onglet **Sécurité** permet de mettre en place des niveaux d'accès sur le logiciel de contrôle, il permet de :

- D'activer/Désactiver le verrouillage d'OCKHAM
- Lorsque le verrouillage d'OCKHAM est effectif, il est possible de configurer le délai de déconnexion du profil en cours. OCKHAM fermera automatiquement la session active pour retourner sur le profil « Operator » après une période d'inactivité supérieure au délai de déconnexion.
 - Une valeur de 0 inhibera ce processus de déconnexion automatique, permettant de rester sur un profil indéfiniment.



Figure 11

Les mots de passe doivent être **différents** et non vide.

2.2. CONFIGURATION

Au moyen de différents onglets, le menu **Configuration** permet :

- De définir et d'organiser la liste des imprimantes à superviser,
- De paramétrer les modalités de transfert et de conversion de fichiers vers les imprimantes,
- De gérer la connexion avec un lecteur de code-barres.

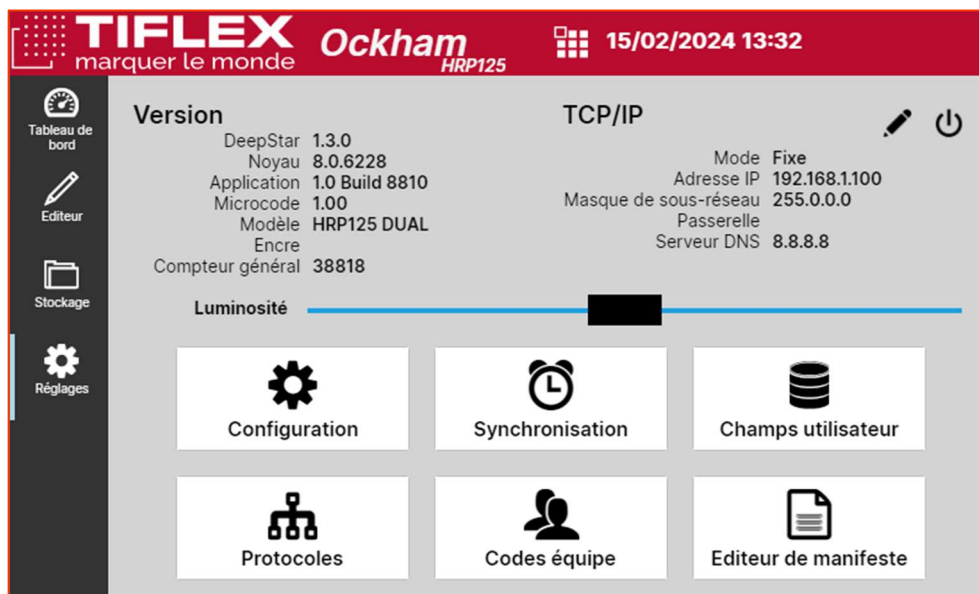


Figure 12

Le détail des différents onglets est décrit dans le paragraphe 6.

La sortie de ce menu et la prise en compte des modifications s'effectue en cliquant sur l'onglet **Tableau de bord**.

2.3. VERSION

Cette commande du menu général affiche le numéro de version du logiciel.

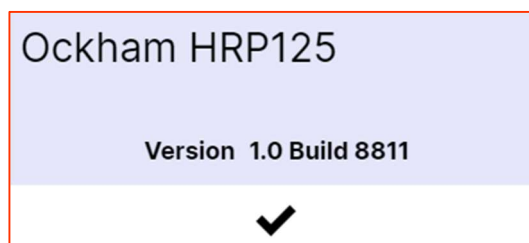


Figure 13

2.4. DROITS UTILISATEURS

Cette commande du menu général permet d'ouvrir la fenêtre de gestion des droits utilisateurs. Cette option n'est disponible qu'avec le mode « sécurité » activé, et les droits utilisateurs suffisant.



Figure 14

Utilisez le bouton  afin de d'ouvrir la liste des droits, selon le profil souhaité.

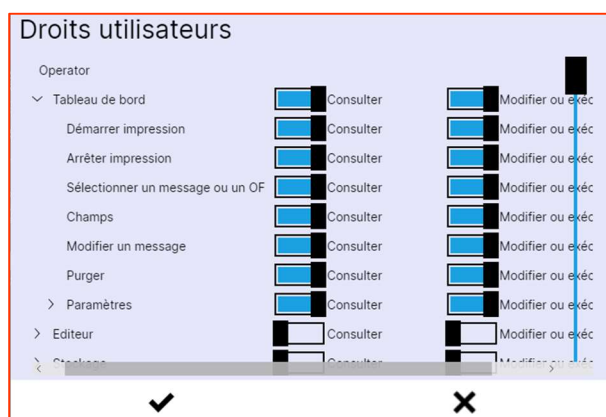


Figure 15

Chaque élément contient une possibilité d'accès en lecture et une en écriture.

3. Tableau de bord

3.1. DESCRIPTION

Cet onglet sert à :

- L'affichage de la liste du/des poste/s d'impression connecté/s,
- L'affichage d'une vue détaillée regroupant les principales informations sur l'état du poste d'impression sélectionné,
- L'accès aux commandes les plus courantes et permettant d'interagir avec elle.

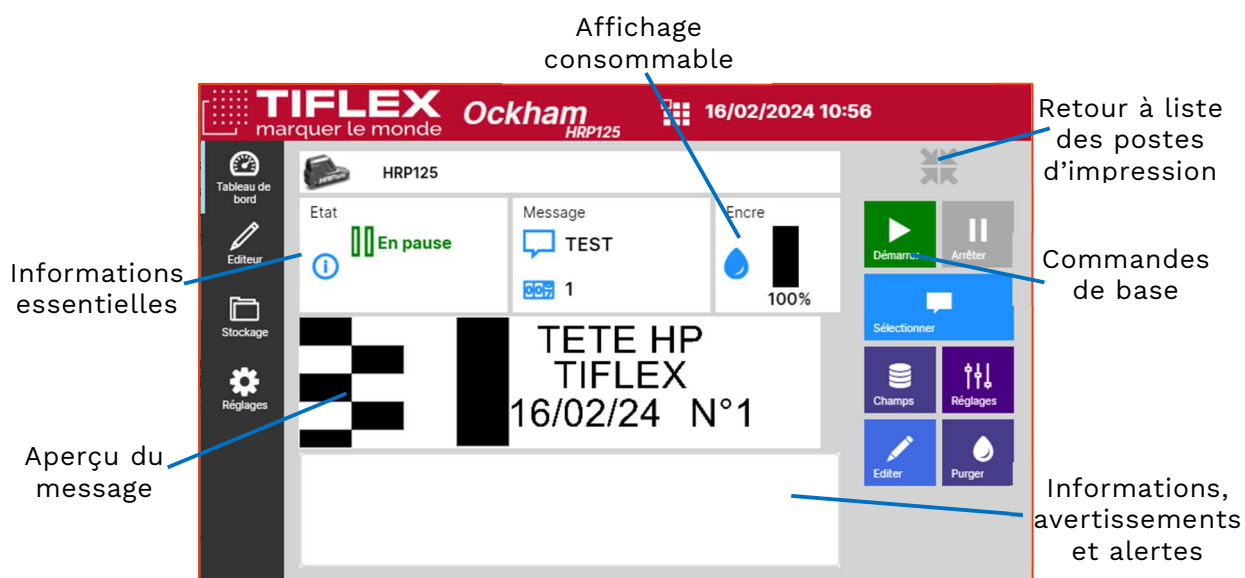


Figure 16

La détection des imprimantes et leur ajout dans la vue s'effectue de manière automatique tout au long du fonctionnement de l'application.

3.2. COMMANDES DE BASE

3.2.1. Sélection d'un message, d'un ordre de fabrication ou d'une liste de fabrication

1. Appuyez sur le bouton **Sélectionner**.
2. En mode **Sélection par message**¹, la liste des messages existants s'affiche. Sélectionnez dans la colonne de gauche un dossier, puis dans celle de droite le message à imprimer.
En mode **Sélection par ordre de fabrication**¹ ou **par liste de fabrication**¹, la liste des ordres de fabrication est présentée. Sélectionnez un élément pour fixer à la fois le message et la valeur des champs de la base de données.
3. Appuyez sur le bouton **Démarrer** pour lancer l'impression.
4. Le compteur d'impression s'incrémente alors à chaque marquage.
5. Arrêtez l'impression à l'aide du bouton **Arrêter**.

Vous pouvez également copier le nom du message sélectionné en effectuant un **Ctrl + C** afin de coller celui-ci dans la barre de recherche d'une autre imprimante.

¹ Pour le détail des modes de sélection, reportez-vous au paragraphe **Configuration** du chapitre **Réglages**.

4.2.2 Paramètres d'impression

1. Cliquez sur le bouton **Réglages**.
2. Définissez dans les onglets **Options**, **Tachymètre** et **Déclenchement** les paramètres d'impression souhaités (retard, résolution, sens de défilement, type de tachymètre, options de déclenchement...).

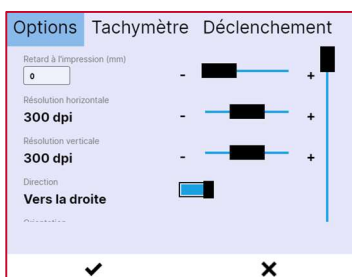


Figure 17

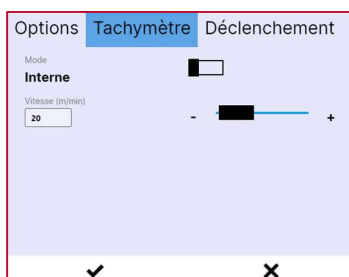


Figure 18

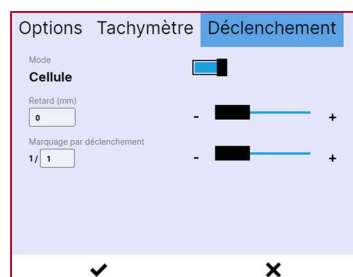


Figure 19

Options

- Retard à l'impression

Vous pouvez ajouter un retard entre le top impression envoyé par la cellule et l'impression du message.

- Résolution horizontale et verticale

Le réglage de la résolution influe sur la qualité et le contraste de votre impression. Une résolution plus élevée offre un contraste supérieur mais consomme plus d'encre.

- Mode Haute cadence

Ce mode d'impression quand il est activé permet d'imprimer à une cadence plus

élevée. En contrepartie, le message n'est pas rafraîchi à chaque impression mais au bout de 2 à 3 secondes, l'impression d'un compteur n'étant donc pas possible dans ce mode de fonctionnement.

Tachymètre

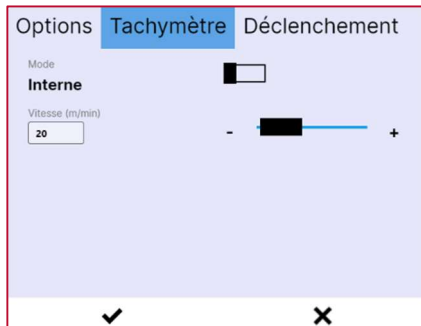


Figure 20

- Le mode **Interne**, permet de simuler un codeur en spécifiant la vitesse théorique souhaitée (entre 1 et 90m/min).

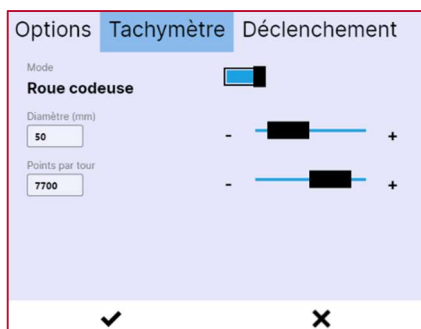


Figure 21

- Le mode **Roue codeuse**, permet de définir les paramètres de calculs, lors de l'utilisation de l'entrée codeur physique. Il est nécessaire de renseigner le diamètre de la roue, ainsi que la résolution du codeur.

Déclenchement

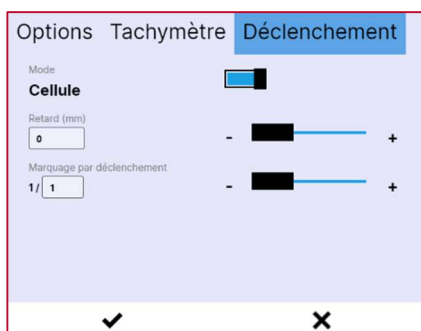


Figure 22

- Mode Cellule

Dans ce mode, le **Retard à l'impression** correspond à la distance, exprimée en mm, entre la position du déclenchement (détection du front) et le début du marquage.

Le paramètre **Marquage par déclenchement** permet de définir le rapport entre le nombre de marquages à effectuer et le nombre de déclenchements cellule.

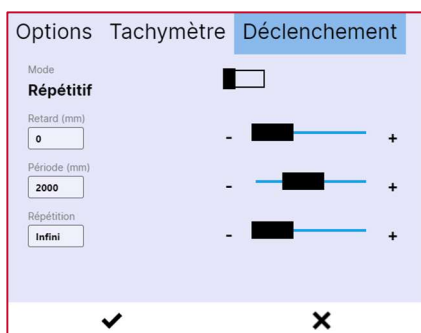


Figure 23

- Mode Répétitif

En mode **Répétitif**, le **Retard à l'impression** ne s'applique que pour le premier marquage. Les suivants, définis par la valeur du nombre de répétition, sont espacés de la **Période de répétition**. De plus, ils n'ont lieu que si la cellule est maintenue active.

- Mode Continu

Ce mode est similaire au mode répétitif, le nombre de répétition étant considéré comme infini. L'imprimante imprime tant que la cellule photoélectrique est active.

4.2.3 Modification des champs

1. Appuyez sur le bouton **Champs**.
2. Par défaut, seuls les champs utilisés dans le message courant sont listés. Appuyez sur la touche « ... » pour faire apparaître la liste complète.
3. Renseignez la valeur dans les zones de saisie. Le clavier virtuel apparaît automatiquement.

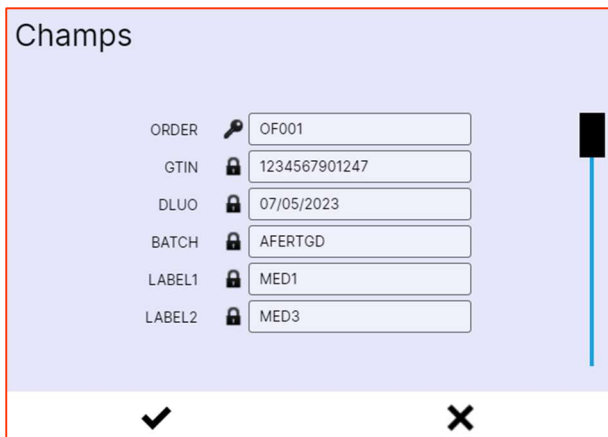


Figure 24

Les champs visibles dans l'éditeur de champs peuvent être de différents type :

- **Ordre de fabrication**
- **Base de données** : Ce champ est verrouillé, sa valeur dépend directement du choix de l'ordre de fabrication.
- **Liste** : La valeur de ce champ est issue d'une liste prédéfinie.
- **Utilisateur** : La valeur de ce champ est saisie librement par l'utilisateur

4.2.5 Consommation d'encre

Sur le tableau de bord, il est aussi possible d'avoir des informations concernant la consommation d'encre.

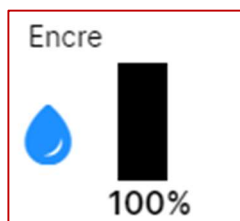


Figure 25

La barre représente le pourcentage d'encre restant dans la cartouche.

L'icône « Warning » permet d'avertir qu'au moins une des cartouches du poste d'impression est presque vide.

 La cartouche d'encre est presque vide

Figure 26

L'icône « Défaut » est également affichée dans les statuts de l'imprimante pour avertir qu'au moins une des cartouches du poste d'impression est vide.

 La cartouche est vide

Figure 27

4.2.6 Autres commandes

D'autres commandes sont disponibles. Par exemple :

- Utilisez le bouton **Editer** pour ouvrir l'éditeur et modifier le message sélectionné au niveau de l'imprimante. Il est tout à fait possible de naviguer entre les différents onglets sans avoir à fermer l'éditeur.
- Cliquez sur le bouton **Purger** pour réaliser une purge de la tête d'impression.

4. Editeur de messages

4.1. GESTIONNAIRE DES MESSAGES

Hormis dans le cas de l'utilisation du bouton **Editer** de l'onglet **Tableau de bord**, l'éditeur s'ouvre en premier lieu sur le gestionnaire de messages. Ce dernier vous permet de créer, dupliquer, supprimer des messages et de les classer dans différents dossiers.

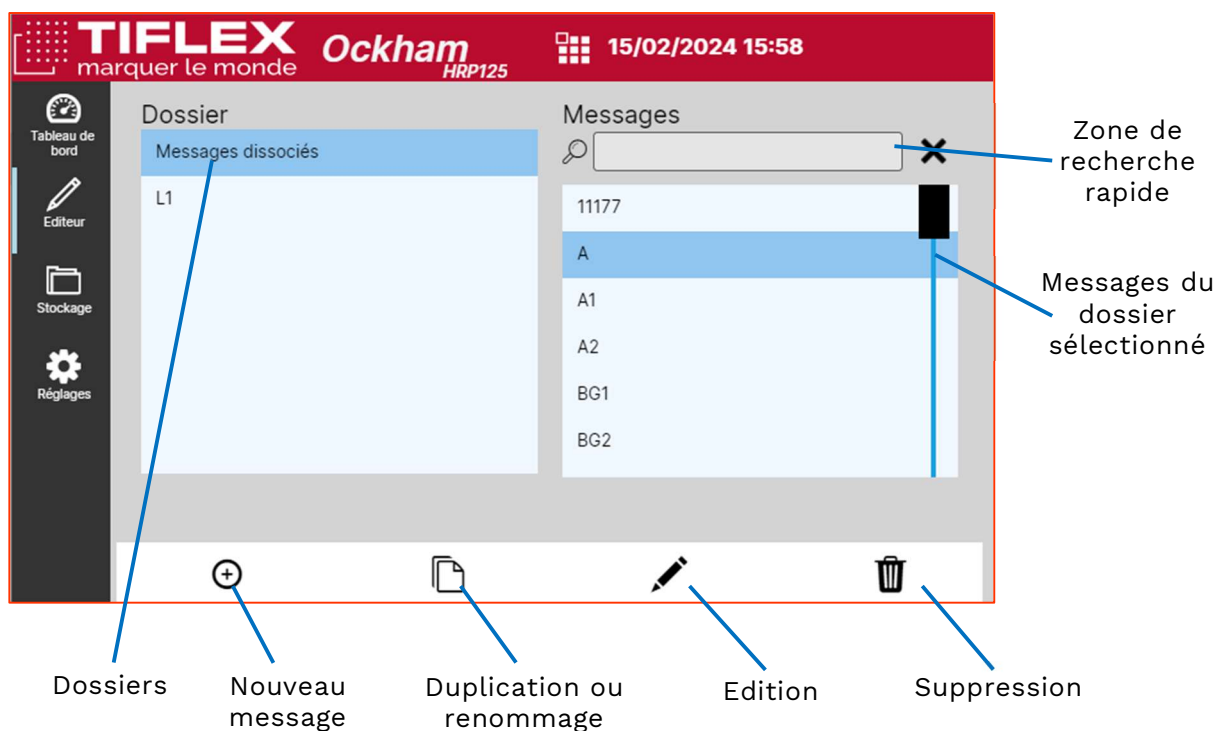


Figure 28

Lorsque le nombre de messages est très important, la zone de recherche rapide permet de filtrer les éléments affichés en tapant les premiers caractères du nom du message recherché. Vous pouvez également utiliser les caractères jokers ? et * qui remplacent respectivement soit un caractère unique, soit un nombre quelconque de caractères.

4.2. CREATION D'UN MESSAGE

Depuis le gestionnaire de message, créer un nouveau message avec le bouton  ou cliquez sur le bouton  pour ouvrir un message existant.

Un message peut contenir différents objets : Texte, Compteur, Date/Heure, Code-barres, Images, etc., disposés librement sur la zone d'impression.

L'éditeur de messages vous permet d'ajouter, de modifier et de supprimer ces objets.

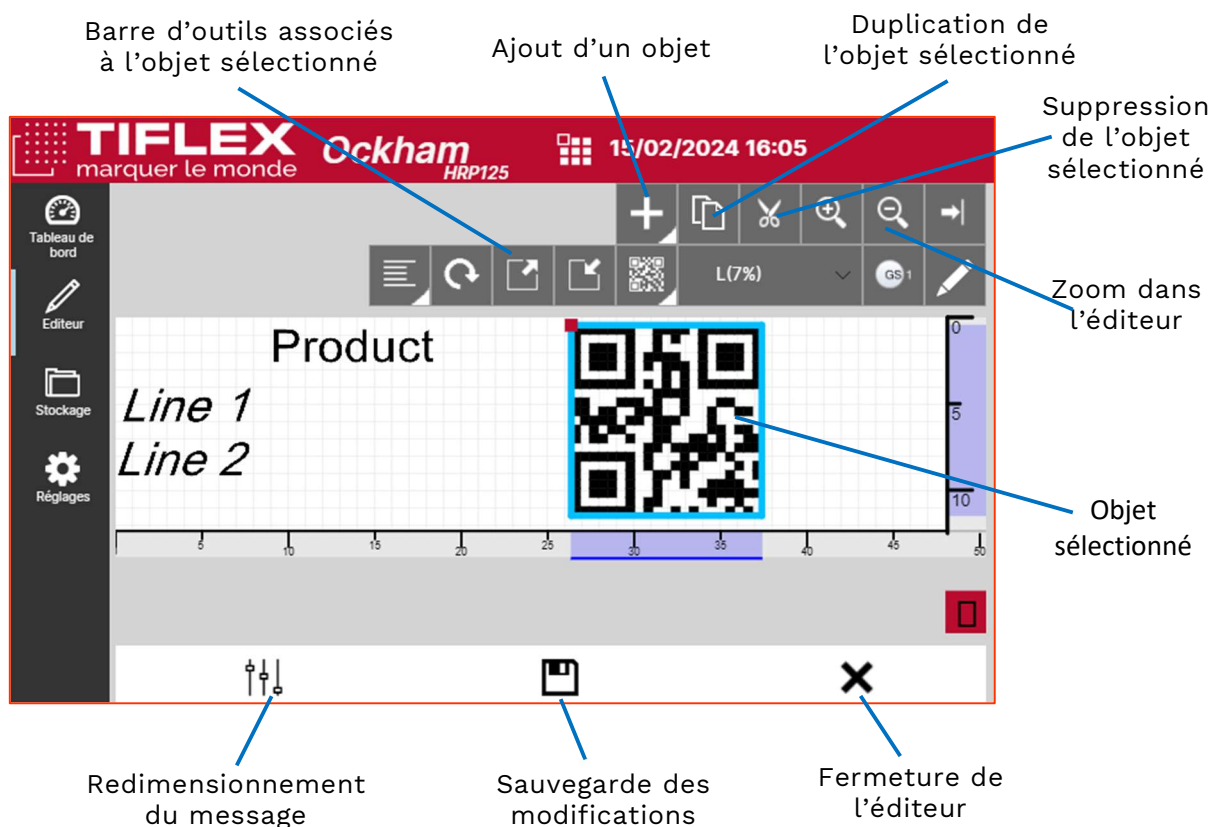


Figure 29

4.3. INSERTION D'UN NOUVEL OBJET

1. Insérez un nouvel objet à l'aide du bouton  de la barre d'outils située à droite.
2. Choisissez un type d'objet (texte, image, forme...).
3. Modifiez la mise en forme de l'objet à l'aide de la barre d'outils contextuelle située en haut à gauche de l'écran.
4. Accédez avec le bouton  aux autres propriétés de l'objet et à son contenu.

4.4. MODIFICATION D'UN OBJET EXISTANT

Chaque objet est entouré d'un rectangle gris (ou bleu s'il est sélectionné) indiquant son étendue maximale.

1. Sélectionnez l'objet à modifier en appuyant dans ce rectangle afin qu'il devienne bleu.
2. Déplacez-le si nécessaire en le faisant glisser, le doigt restant appuyé sur l'écran.
3. Appuyez sur le bouton  pour accéder aux propriétés de l'objet sélectionné.

4. Les propriétés sont classées dans trois onglets **Données**, **Format** et **Visibilité**. Basculez de l'une à l'autre pour définir les propriétés de l'objet.

L'onglet **Données** définit le contenu de l'objet qui peut être une valeur fixe, une date/heure, un compteur, un champ, un code équipe ou une combinaison de plusieurs données.

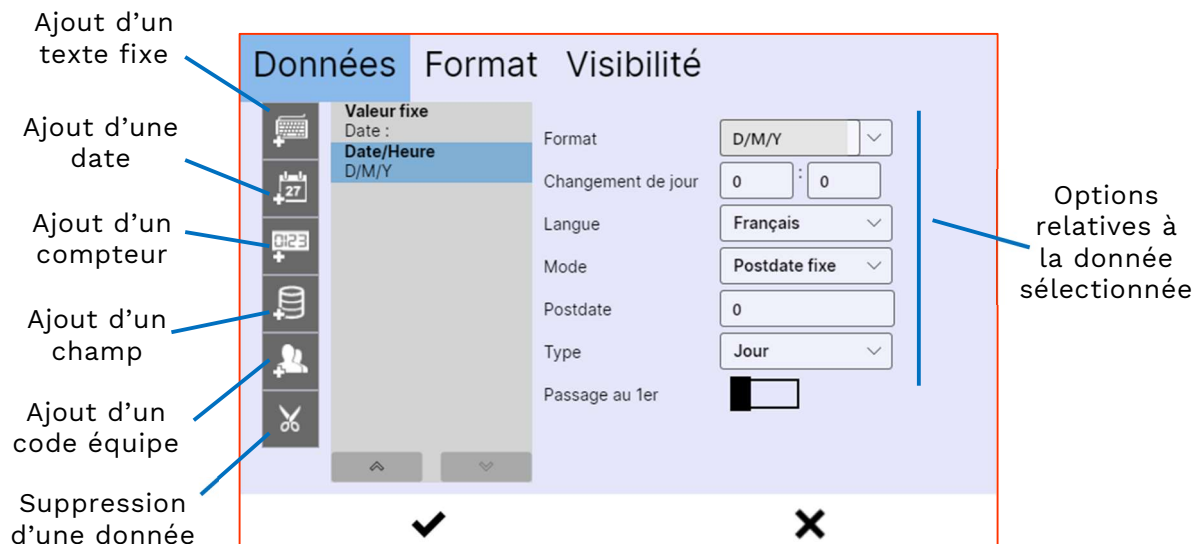


Figure 30

L'onglet **Format** regroupe les informations relatives à la mise en forme de l'objet (position, hauteur, largeur, étirement, ratio...). Elles varient suivant le type d'objet :

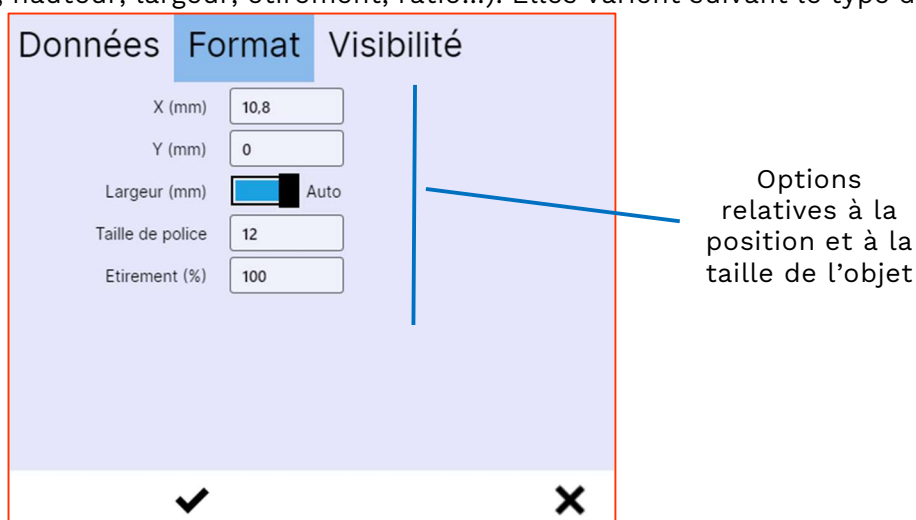


Figure 31

L'onglet **Visibilité** sert à sélectionner les calques auxquels l'objet appartient ainsi qu'à définir sa visibilité en fonction de la valeur d'un champ.

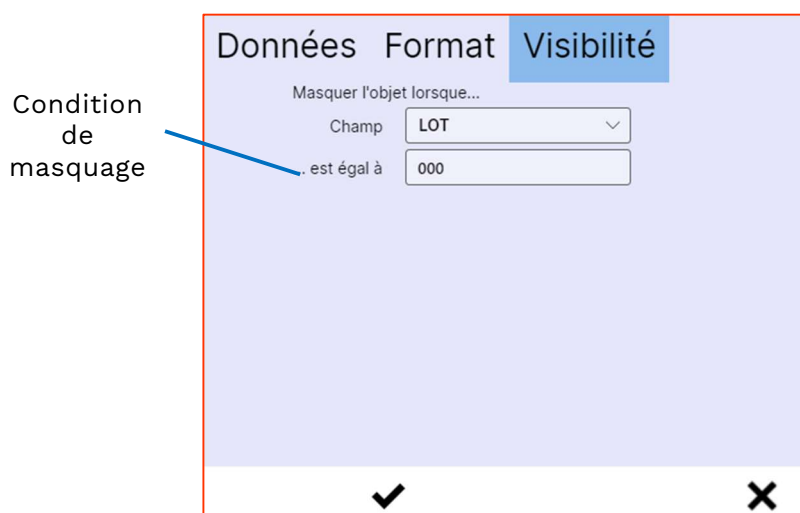


Figure 32

4.5. CHAÎNE DE FORMAT DES COMPTEURS

La chaîne de format contrôle la façon dont la valeur du compteur s'affiche. C'est une combinaison de caractères spéciaux et de caractères littéraux. Les caractères spéciaux, leur rôle ainsi que l'ordre dans lequel ils doivent apparaître sont décrits ci-dessous :

Caractère spécial	Signification
[a-z]	Ensemble de caractères définissant la base de comptage.
^	Limite le nombre de chiffres significatifs affichés au nombre de caractères spéciaux #, 0, ? ou * présents dans la chaîne de format. Par défaut, tous les chiffres du nombre à formater sont affichés, même s'ils ne sont en correspondance avec aucun des caractères #, 0, ? ou *.
#	N'affiche que les chiffres significatifs et non les zéros non significatifs.
0 (zéro)	Affiche les zéros non significatifs si un nombre a moins de chiffres qu'il n'y a de zéros dans le format.
?	Affiche des espaces au lieu de 0 pour les zéros non significatifs.
*	N'affiche pas le chiffre correspondant.
\ ou ' (apostrophe)	Permet de considérer le caractère placé immédiatement après comme un caractère littéral.

La mise en correspondance des chiffres de la valeur à formater avec les caractères spéciaux #, 0, ? et * s'effectue toujours de la droite vers la gauche. Ainsi, le formatage de la valeur 123 avec la chaîne « 00*# » aura pour résultat « 013 » du fait de la mise en correspondance suivante :

- '00' appliqué au chiffre '1' ⇨ '01'
- '*' appliqué au chiffre '2' ⇨ aucun caractère
- '#' appliqué au chiffre '3' ⇨ '3'

Enfin, tout caractère non spécial peut apparaître dans le format comme caractère littéral.

4.6. CHAMPS

Les champs permettent d'inclure une valeur issue soit d'une saisie utilisateur, soit d'une base de données. À l'écran, ils apparaissent sous la forme de leur nom entouré des caractères < et >.

Les champs sont créés dans l'onglet **Réglages** (pour les champs utilisateur) ou en définissant une base de données. Leur formatage peut s'effectuer par une chaîne de format identique à celle des compteurs.

4.6.1. Champs formules

Il est possible de créer des « champs formules » afin de d'extraire une partie ou de retourner une valeur à partir de la valeur d'un autre champ.

Récupérer une partie de la valeur du champ

<CHAMP[index, longueur]>

- Lorsque « index » est positif, cette formule retourne « longueur » caractères issus de la valeur du champ CHAMP en partant de la position « index ».

Exemple : si CHAMP="ABCDEF", la formule <CHAMP[2,3]> retourne "BCD".

- Si « index » est négatif, les caractères sont numérotés à partir de la fin.
 - Exemple : avec CHAMP="ABCDEF", la formule <CHAMP[-4,3]> retourne "CDE".
- Le paramètre « longueur » doit toujours être positif. S'il est non précisé ou supérieur à la longueur de CHAMP, tous les caractères sont retournés.

Retourner un élément parmi en ensemble de valeurs

<CHAMP{élément#1,élément#2,élément#3,élément#4}>

- La valeur du champ CHAMP doit être un entier N compris entre 1 et le nombre d'éléments. Si ce n'est pas le cas, la valeur retournée est une chaîne vide.
- La valeur retournée par la formule est l'élément à la position N.
 - Exemple : la formule <DPI{50,100,150,200,250,300}> retourne 150 lorsque le champ DPI vaut "3".

Retourner une valeur parmi 2 choix

<CHAMP{test?valeur_si_vrai:valeur_si_faux}>

- La formule retourne « valeur_si_vrai » lorsque la valeur de CHAMP est égale à « test », sinon retourne « valeur_si_faux ».
- « valeur_si_vrai » doit contenir au moins 1 caractère.

- En revanche, « valeur_si_faux » peut-être de longueur nulle.
- Attention, la comparaison est sensible à la casse (majuscule/minuscule) et aux espaces.
 - Exemple :
`<CONDITION{VRAI?normal:reversed}>` retourne « normal » lorsque `CONDITION="VRAI"`. Retourne la valeur « reversed » dans tous les autres cas.

Retourne une valeur en minuscules

`<CHAMP->`

- Cette formule retourne la valeur du champ CHAMP en minuscules.

Retourne une valeur en majuscules

`<CHAMP+>`

- Cette formule retourne la valeur du champ CHAMP en majuscule.

4.6.2. Champs spéciaux

Les imprimantes HRP 125 supportent des champs spéciaux permettant de modifier les options d'impression. Pour les utiliser, il suffit de créer un champ avec l'un des noms prédéfinis ci-dessous. Ensuite, affectez-lui une valeur (parmi celles autorisées) soit via un champ formule, soit à partir d'une base de données, soit directement par une saisie manuelle.

DELAY

- Ce champ précise le retard à l'impression (en millimètre). Sa valeur doit être une valeur numérique comprise entre 0 et 500.

DIRECTION

- Ce champ précise le sens de passage de l'objet devant la tête d'impression. Les valeurs possibles sont « R2L » pour un passage de la droite vers la gauche, ou « L2R » pour un passage de gauche vers la droite.

ORIENTATION

- Ce champ précise l'orientation de l'impression. Sa valeur doit être fixée à « N » (ou « NORMAL ») pour un marquage normal et « R » (ou « REVERSED ») pour un marquage renversé.

5. Stockage

L'onglet stockage permet de visualiser les fichiers présents dans l'imprimante sélectionnée (messages, images, polices, données) et de les transférer entre celle-ci et différents espaces de stockages : le dossier d'un disque dur, une clé USB, ainsi qu'un répertoire présent en local ou en réseau.

Si aucun de ces espaces n'a été configuré préalablement, seule la partie réservée à l'imprimante est présente à l'écran.

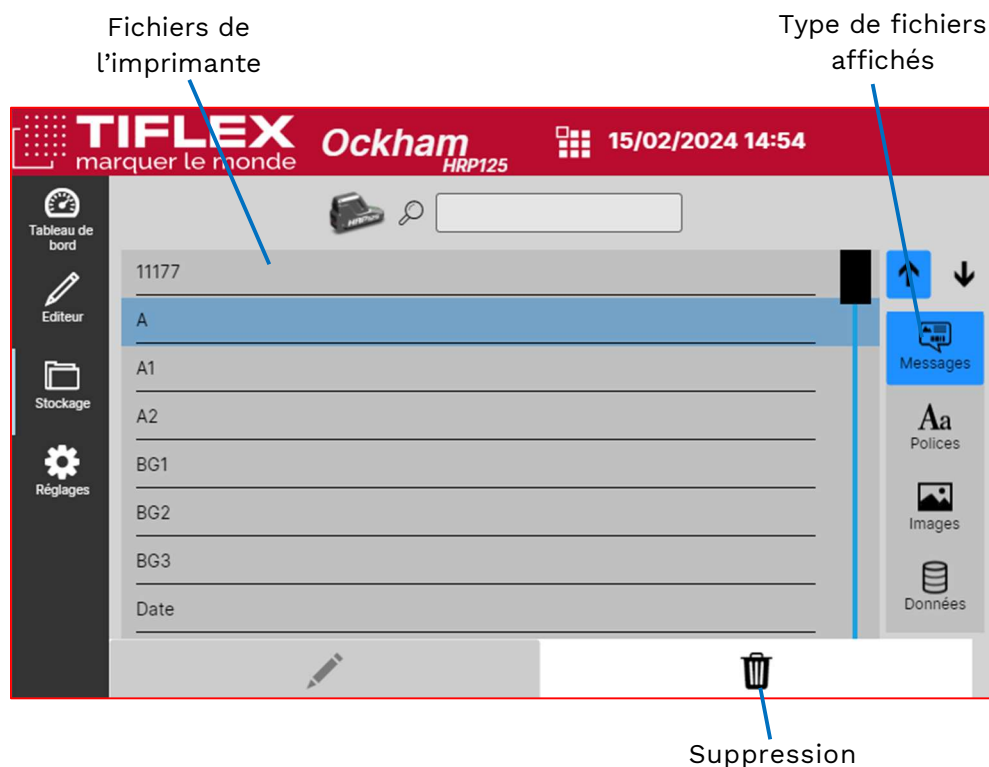


Figure 33

Si vous insérez une clé USB, la vue de l'onglet change.

Dans ce cas, la partie gauche de l'écran présente les fichiers de l'imprimante et la partie droite ceux de l'espace de stockage de la clé USB. Au centre, une série de boutons sert à sélectionner le type de fichiers à afficher.

Juste au-dessous, les deux boutons  et  permettent de copier les fichiers d'un espace à l'autre.

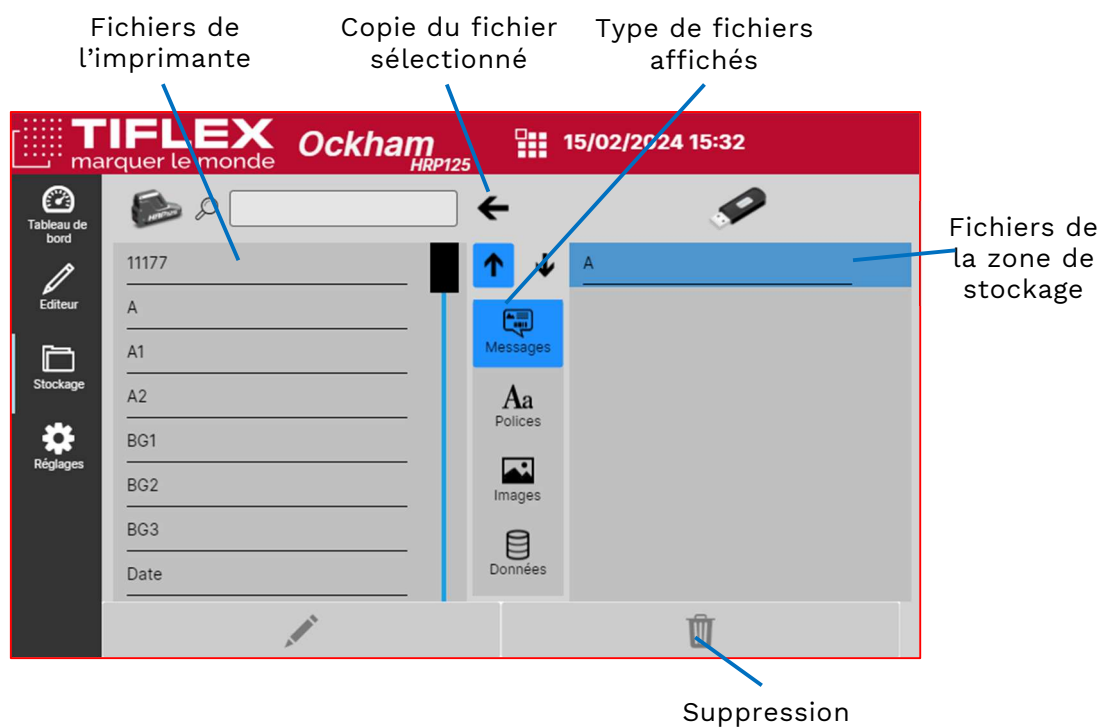


Figure 34

La barre d'outils située au bas de l'écran également permet de supprimer des fichiers.

6. Réglages

Cet onglet sert à la configuration des différentes fonctionnalités de l'imprimante. Il présente également des informations sur sa version, le mode de connexion et différentes options disponibles.

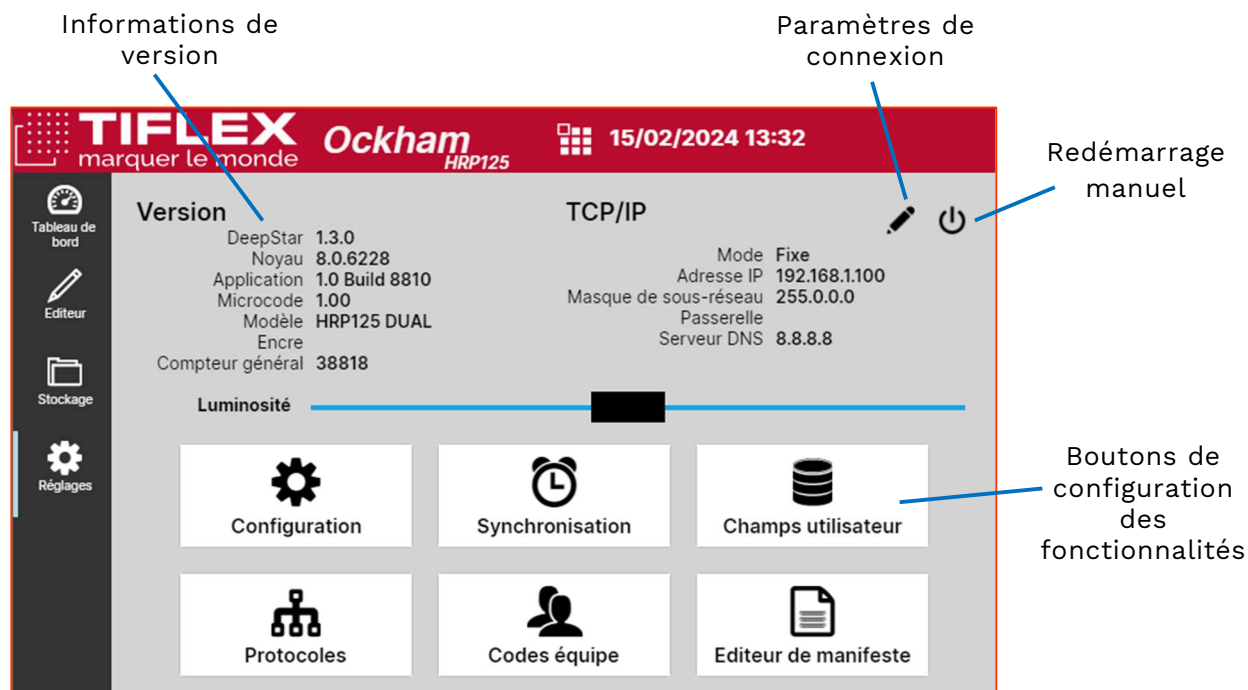


Figure 35

Utilisez les boutons de configuration pour activer ou modifier le paramètre des fonctionnalités détaillées dans les paragraphes ci-dessous.

6.1. PARAMETRES DE CONNEXION

Cette zone fournit toutes les informations sur la configuration TCP/IP de l'imprimante.

Pour la modifier, cliquez sur le bouton  puis renseignez les champs de la boîte de dialogue **TCP/IP** avec les valeurs souhaitées.



Figure 36

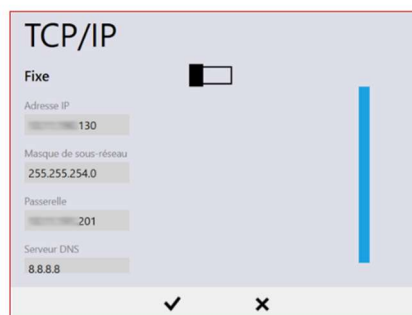


Figure 37

Après validation de la boîte de dialogue, l'imprimante redémarre pour prendre en compte les modifications, ce qui engendre une déconnexion temporaire.

6.2. CONFIGURATION

Cette boîte de dialogue permet de définir le nom de l'imprimante HRP 125 ainsi que mode de sélection utilisé pour définir le marquage. Vous pouvez également à partir de celle-ci le rôle de la cellule externe, ainsi que de désactiver le clignotement de la balise lumineuse.

Configuration

Nom de l'imprimante

Mode de sélection

Recharger le dernier message imprimé

Espaces en début et en fin de champ
☒ **Activé**

✓ ✕

Figure 38

Configuration

Espaces en début et en fin de champ
☒ **Activé**

Rôle de la cellule externe

Clignotement balise lumineuse
☒ **Désactivé**

Balise lumineuse : voyant vert allumé

✓ ✕

Figure 39

Il existe deux modes de sélection :

- **Sélection par message**

Dans ce mode, la boîte de dialogue accessible via la commande **Sélectionner** du **Tableau de bord** permet de sélectionner un message parmi ceux présents sur l'imprimante.

- **Sélection par ordre de fabrication**

Nécessitant une base de données, ce mode permet à partir d'un champ « Ordre de fabrication » (clé primaire de la base) de définir l'ensemble du marquage (message et valeur de champs).

Dans la boîte de dialogue de la commande **Sélectionner**, la liste des messages est ainsi remplacée par la liste de tous les ordres de fabrication disponibles. Le choix de l'un d'eux fixe la valeur des autres champs ainsi que le message (masque) à charger.

Il est donc nécessaire de choisir, dans les options de ce mode, le champ qui contiendra le nom du message à charger.

Au niveau de la section réservée au répertoire partagée, le bouton situé à droite de celle-ci permet de choisir un répertoire ou en réseau ou en local qui sera associé à l'imprimante en tant que répertoire partagé.

6.3. SYNCHRONISATION DE L'HEURE

Vous pouvez également activer une synchronisation automatique via un serveur NTP (Network Time Protocol) ou définir la date et heure. Pour cela, cliquez sur le bouton **Synchronisation** et renseignez les différents champs.



Figure 40

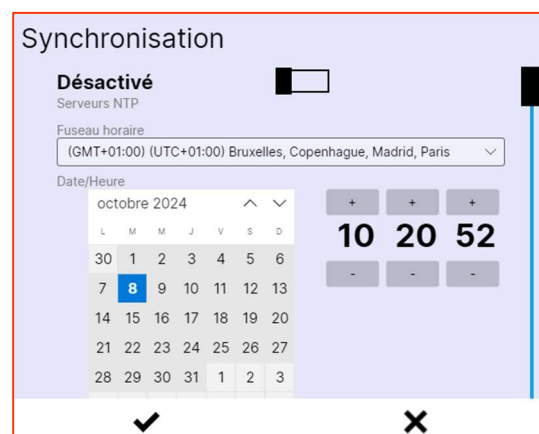


Figure 41

6.4. CHAMPS UTILISATEUR

Vous pouvez créer des champs destinés à être renseignés librement par l'utilisateur. Ces champs sont généralement différents de ceux de la base de données.



Figure 42

- Ajoutez des champs avec le bouton  et nommez-le. Le nom doit commencer par une lettre ou le caractère `_`, puis être suivi de lettres, chiffres ou du caractère `_`. Chaque nom doit être unique, aussi il sera automatiquement modifié (ajout d'un indice) s'il existe déjà dans la liste.
- Vous pouvez renseigner une formule, c'est-à-dire une combinaison de textes et de valeurs issues d'autres champs. Par exemple, un champ DATE, ayant pour formule « J=<JOUR>-M=<MOIS>-A=<ANNEE> », recevra la valeur « J=04-M=08-A=15 » si les champs JOUR, MOIS et ANNEE ont respectivement la valeur « 04 », « 08 » et « 15 ». En revanche, un champ possédant une formule n'est plus modifiable via la commande **Champs** du tableau de bord.
- Si nécessaire, cliquez sur le bouton  pour supprimer un champ.

Un champ Base de données est par définition non modifiable, mais il peut être parfois utile ou nécessaire de permettre à l'opérateur de corriger sa valeur. Pour cela, il suffit de créer un champ utilisateur avec le même nom que celui du champ Base de données. Lors de la sélection d'un ordre de fabrication, le champ sera fixé avec la valeur issue de la base de données mais l'opérateur pourra ensuite librement le modifier.

6.5. PROTOCOLES

L'imprimante HRP 125 prend en charge le protocole Shell.

L'activation et le paramétrage s'effectuent via le bouton **Protocoles**.



Figure 43

Le détail du protocole Shell est décrit dans un document dédié. Au besoin, contactez TIFLEX ou votre distributeur pour obtenir les informations nécessaires.

6.6. EDITEUR DE MANIFESTE DE BASE DE DONNEES

The screenshot shows the 'Base de données' (Database) tab in the manifest editor. The interface includes the following elements:

- Champs** (Fields) tab: A tab labeled 'Champs' is visible on the left.
- Base de données** (Database) tab: The active tab, labeled 'Base de données'.
- Configuration options:**
 - Largeur fixe** (Fixed width): A text input field.
 - Séparateur** (Separator): A dropdown menu set to 'Point-virgule' (Semicolon).
 - Codage** (Encoding): A dropdown menu set to 'UTF-8'.
 - En-têtes de colonne** (Column headers): A checkbox that is checked.
- Table of fields:**

Nom du champ	Type	Index	
ORDER	O.F. (BD)	1	🗑️
GTIN	Champ (BD)	2	🗑️
- Buttons:** A checkmark (✓) and a cross (✗) button are located at the bottom of the window.

Figure 44

Remarque importante : les modifications du manifeste requièrent un redémarrage de l'imprimante.

7. Menu Technicien

Le menu technicien fournit diverses informations et fonctionnalités permettant, lors de l'intervention des techniciens chez les clients, d'identifier plus simplement certains problèmes fréquemment rencontrés.

7.1. ENTREES ET SORTIES

Cet onglet du menu technicien sert à connaître en temps réel les informations d'activation de certaines des composantes de l'imprimante HRP125, ce qui inclut :

- L'appuis sur les boutons de purge,
- La détection d'un objet par les cellules internes de l'imprimante ou une cellule externe,
- L'allumage de chacune des lumières des verrines,
- La détection des cartouches d'encre.

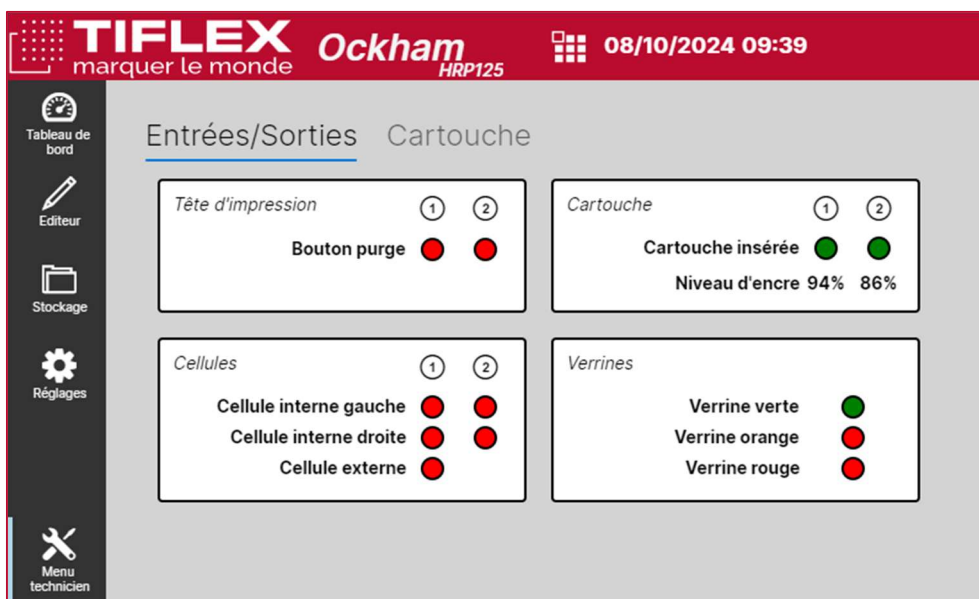


Figure 45

L'affichage des informations d'activation passe par des voyants devenant verts quand l'élément correspondant est activé du point de vue de l'imprimante et redevenant rouge quand ce n'est plus le cas.

Détection d'un objet par la cellule interne gauche de l'imprimante

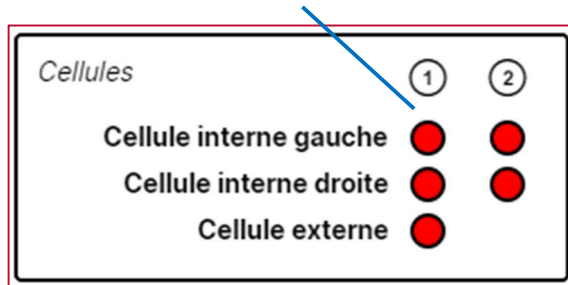


Figure 46

Ces informations permettent de vérifier le bon fonctionnement des différents éléments qui composent l'imprimante en vérifiant si l'information côté logiciel correspond à la réalité.

Par exemple, si quelque chose est mis en face de l'imprimante mais que les voyants des cellules interne ne sont allumés dans le menu technicien, alors on peut en conclure qu'il y a un problème (dont la nature reste à identifier) avec les cellules internes.

7.2. CARTOUCHE

Cet onglet du menu technicien permet d'accéder à certaines informations contenues dans la puce de la cartouche d'encre.

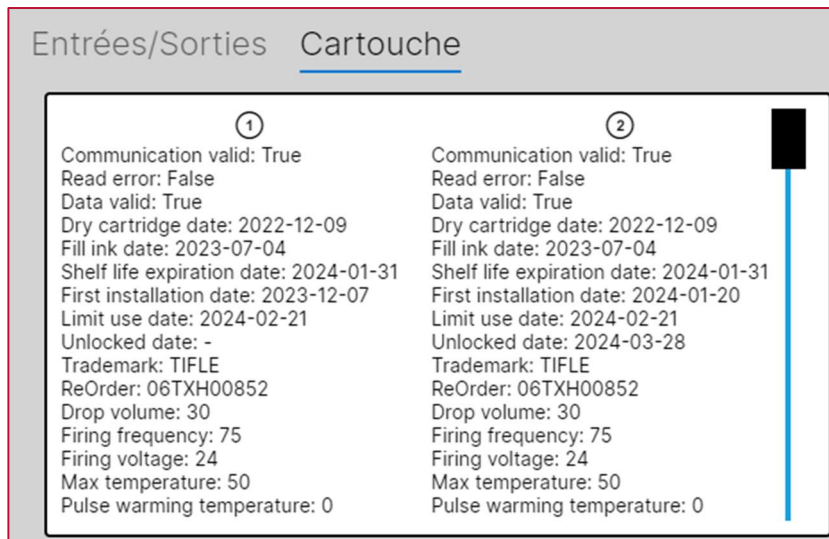


Figure 47



Marquage industriel

Coordonnées de nos services

TIFLEX – Service Clientèle
BP 3 01450 – PONCIN
Téléphone : 04 74 37 34 90
Télécopie : 04 74 37 33 06

Pensez à conserver l'emballage et le contenu jusqu'à ce que le fonctionnement de tous les composants du produit vous donne entière satisfaction. Ils vous seront demandés en cas de retour matériel chez TIFLEX.